



Circ. n. 197 del 3 dicembre 2025

I.I.S.S. "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)
Prot. 0015101 del 03/12/2025
II (Uscita)

Agli alunni

Ai docenti

Al DSGA

Al personale ATA

OGGETTO: Variazione regolamento di Istituto: ingressi in ritardo e uscite anticipate

Secondo la delibera del Consiglio di Istituto n. 25_2025 del 28 novembre, è possibile per le famiglie richiedere su registro elettronico ARGO l'autorizzazione per gli ingressi in ritardo o uscite anticipate dei figli. Permane però l'obbligo per gli alunni minorenni di essere prelevati dal genitore o da un delegato.

Pertanto, a seguito di richiesta della famiglia:

- Il docente della classe procede ad autorizzare la richiesta;
- Il docente della classe segnala l'ingresso/ l'uscita indicando LE ORE di assenza;
- Per l'uscita anticipata di un alunno minorenne è necessario attendere l'arrivo in istituto del genitore o del delegato, quindi il collaboratore scolastico avvisa il docente e l'alunno autorizzato ad uscire.

Si ricorda che per essere ammessi allo scrutinio è necessaria la frequenza del 75% delle lezioni e che le assenze strategiche sono sanzionate secondo l'art. 35 dello stesso Regolamento di Istituto.

Di seguito l'estratto del Regolamento, art. 24:

ART. 24. RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Gli alunni sono tenuti a rispettare le disposizioni seguenti.

- a) *Frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni e curare i propri materiali e strumenti di lavoro. L'ingresso degli allievi nelle rispettive aule è consentito a partire dalle ore 7.45. Il primo suono della campanella segnerà agli allievi l'inizio dell'accesso autorizzato alle aule. Prima delle ore 7.45 a nessun allievo è consentito l'accesso ai locali scolastici, salvo la presenza nell'atrio di un esiguo numero di allievi che ne abbiano fatto richiesta.*
Il suono della campanella alle ore 8,00 segnala l'inizio delle attività didattiche. Alle ore 8,00 le porte di Ingresso dell'Istituto verranno chiuse.
Le porte dell'Istituto riapriranno soltanto alle ore 8,55 per consentire l'ingresso in seconda ora. Non è consentita l'entrata di allievi in istituto oltre le ore 9,00, se non in casi eccezionali accompagnati da un genitore (se minorenni) oppure autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore a seguito di comunicazione da parte della famiglia. Il docente in orario provvederà a segnalare l'ingresso in ritardo indicando oltre all'ora di ingresso anche le ore di assenza effettuate.
- b) *Far giustificare dal genitore su ARGO FAMIGLIA le assenze entro il giorno del rientro e i ritardi almeno entro il giorno successivo. Il docente convaliderà sul registro Elettronico tale giustificazione. La reiterata mancata giustificazione verrà segnalata alla famiglia attraverso una annotazione generica sul registro elettronico e il coordinatore contatta la famiglia.*
Per eventuali permessi permanenti di ingresso in ritardo o uscita anticipata, è necessaria una richiesta scritta al Dirigente Scolastico debitamente motivata tramite modulistica disponibile in Vicepresidenza. I permessi accordati saranno riportati dalla segreteria su Registro elettronico. I ragazzi autorizzati saranno segnati fuori classe.
Eventuali variazioni di orario scolastico per morivi didattici (uscita anticipata o ingresso posticipato), sono comunicate dalla Dirigenza ad alunni e famiglie tramite Registro Elettronico Argo su Bachecca il giorno precedente.
- c) *Uscire obbligatoriamente dall'istituto nel caso in cui l'allievo, non avvalendosi dell'insegnamento della Religione Cattolica, sia in possesso della prevista autorizzazione.*



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"
LICEO LINGUISTICO ESABAC
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE
ISTITUTO TECNICO AGRARIO, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Via Tesso, n. 7 – LANZO TORINESE (TO) – 10074 tel. 0123/29191 –
Email: TOIS023008@istruzione.it PEC: TOIS023008@pec.istruzione.it
web: <http://www.iisalbert.edu.it> - C.F. 92028700018



d) *Frequentare le lezioni di Scienze motorie anche nel caso di esonero permanente o temporaneo. Tale esonero deve essere comunque richiesto con dichiarazione scritta del genitore da consegnarsi al protocollo dell'Istituto.*

Il Dirigente scolastico, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva di richiedere, nei modi e nei tempi ritenuti più idonei, l'attestazione medica, sia per giustificare assenze, sia per esoneri dalle lezioni di Scienze motorie.

e) *Per l'autorizzazione all'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata, le famiglie o i ragazzi maggiorenni richiedono la pre-autorizzazione tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico ARGO, quindi il docente in orario procede a regolarizzare la richiesta e segnalare le corrispondenti ore di assenza. Permane l'obbligo per i minorenni di essere prelevati da un genitore o un delegato.*

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giorgio Vincenzo MINISSALE)

documento firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005