



Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"

Via Tesso, 7 - 10074 - LANZO TORINESE (TO)
Tel. 0123/29191 – email: TOIS023008@istruzione.it
PEC: TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: <http://www.iisalbert.edu.it>
C.F. 92028700018



Circ. n. 140 del 3 dicembre 2021

Ai docenti
Agli alunni e alle famiglie

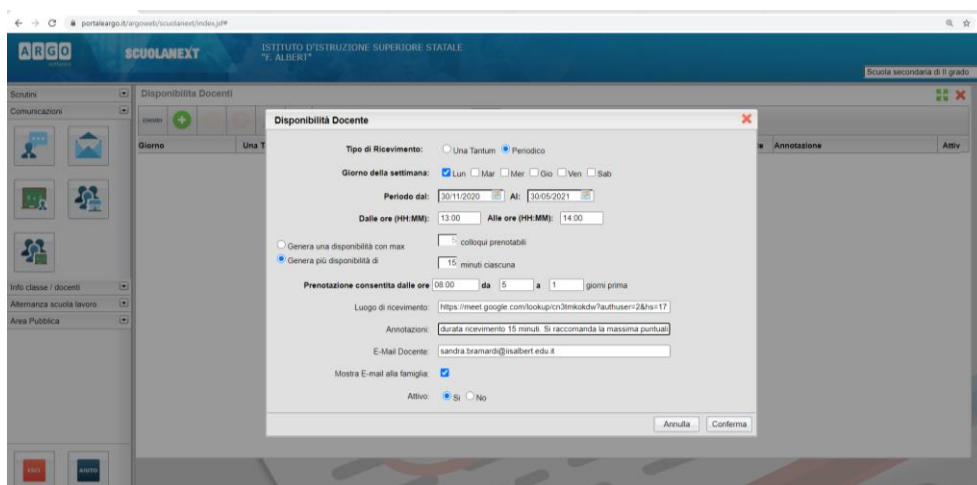
Oggetto: indicazioni per colloqui tra genitori e docenti

Si pubblica in allegato il calendario relativo all'orario di ricevimento settimanale dei docenti con relativa mail.

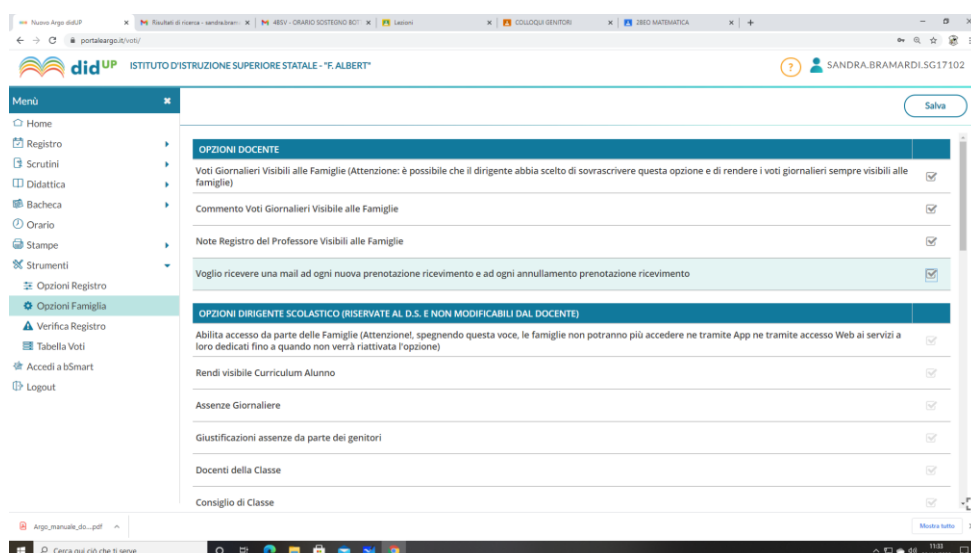
La prenotazione del ricevimento parenti avviene tramite il registro elettronico ARGO e si svolge in modalità videoconferenza con la piattaforma Google Meet. Il link viene indicato dal docente su ARGO e la famiglia può partecipare nell'orario concordato, cliccando sul link indicato.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI:

- 1) Le indicazioni relative all'ora di ricevimento parenti si inseriscono ARGO DID UP alla voce "comunicazioni", "ricevimento docente". Occorre inserire:
 - Giorno e ora del ricevimento periodico
 - Periodo didattico (fino a fine maggio)
 - Numero di colloqui nell'ora indicata
 - Tempi di prenotazione
 - Come luogo di ricevimento occorre indicare "ricevimento ON LINE" e occorre inserire il link del meet. Per generare questo meet è possibile attivare una classroom dedicata e generare il meet relativo ad essa, in modo da utilizzare sempre lo stesso link
 - Eventuali annotazioni per le famiglie
 - Mail del docente



- 2) Successivamente, attraverso l'applicazione ARGO DIDUP alla voce "Opzioni famiglia", è consigliabile attivare l'opzione "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento".



ISTRUZIONI PER LA FAMIGLIA:

La famiglia accede direttamente tramite la app ARDO DID UP FAMIGLIA alla voce "Ricevimento docenti" nel menu all'interno del profilo dell'alunno e effettua la prenotazione selezionando il docente, il giorno e l'ora della prenotazione. E' disponibile il link per entrare in videochiamata all'ora stabilita.

Si raccomanda a docenti e genitori di rispettare la massima puntualità nei colloqui secondo le prenotazioni effettuate.

Si ringrazia della consueta faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giorgio Vincenzo MINISSALE)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 DLgs 39/93