

**Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert"**

Via Tesso, 7 - 10074 - LANZO TORINESE (TO)

Tel. 0123/29191 – email: [TOIS023008@istruzione.it](mailto:TOIS023008@istruzione.it)PEC: [TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIS023008@PEC.ISTRUZIONE.IT)web: <http://www.iisalbert.edu.it>

C.F. 92028700018



I.I.S.S. - "F. ALBERT" - LANZO T. (TO)  
Prot. 0007513 del 23/11/2021  
(Uscita)

- Alla DSGA dott.ssa Polimeni Domenica
- Albo pretorio on-line
- Agli Atti
- Sito web della Scuola

**Oggetto: NOMINA D.S.G.A: REALIZZAZIONE PROGETTO FSE/PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	“Per una scuola inclusiva”	F13D21002740007
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	“Che Nessuno Resti Indietro!”	F13D21002750007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1054861 del 20/05/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 18/05/2021 di adesione all’avviso n. 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 124 del 24/05/2021 di approvazione adesione all’avviso n. 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/00017355 del 1° giugno 2021 relativa all’avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito web del MIUR – pagina dedicata al “PON Per la Scuola” 2014-2021

**VISTA** la nota prot. n. AODGEFID/17518 del 4 giugno 2021 concernente la comunicazione all'USR per la Regione Piemonte dell'elenco dei progetti formalmente autorizzati;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AODGEFID-17664 del 07 giugno 2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorita' di Gestione, è formalmente autorizzato con codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80** (ex 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-118) e **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112** (ex 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-155) per un importo di spesa pari a **96.558,00 €** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19

**VISTO** il **DECRETO DI ASSUNZIONE** in bilancio prot. n. 4436 del 05/07/2021 per i progetti con codici identificativi **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80** (ex 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-118) e **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112** (ex 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-155) per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

**RILEVATA** la finalita' del progetto stesso è quello di consentire alla Istituzioni scolastica di realizzare percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 " Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ,sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. -DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss.mm.ii;

**VISTE** le " Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la determina prot. . 7489 del 23/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

**RILEVATO** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste nell'ambito del progetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce " spese organizzative e gestionali";

**VISTA** la tabella 6 “ misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29.11.2007

**tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente decreto**  
**NOMINA**

Il DSGA dott.ssa Polimeni Domenica nata a Reggio Calabria Il 15/09/1962. C.F. PLMDNC62P55224O, in qualità di DSGA, quale responsabile per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto di cui l’oggetto;

**Art. 1 - Obblighi del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

Il Direttore S.G.A., durante l’espletamento dell’incarico, dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativi contabili;
- Tutte le attività inerenti i dati sensibili degli alunni partecipanti ai progetti;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON FSE, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall’Autorità per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Art. 2 Prestazione**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi svolgerà le ore di prestazione lavorativa, al di fuori dell’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31 agosto 2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso, in attività inerenti i seguenti progetti:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80	“Per una scuola inclusiva”	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112	“Che Nessuno Resti Indietro!”	€ 81.312,00

**Art. 3 Compenso**

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di € 24,55 omnicomprendivo ( € 18,50 orarie lordo dipendente) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un massimo di 190 ore. Le ore attribuite per l’incarico, nella percentuale stabilita dalle norme sopracitate, potranno subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’istituto a fin e progetto e della documentazione prodotta per le verifiche delle ore svolte.

**Art. 4 -Pagamenti**

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l’accreditamento del finanziamento relativo progetto PON/FSE APPRENDIMENTO E SOCIALITA’ CIP 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-80 “Per una scuola inclusiva” e CIP 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-112 “Che Nessuno Resti Indietro!”

**Art. 5 – Risoluzione del contratto e/o recesso**

Il dirigente scolastico ha diritto di revocare il seguente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore SGA non ha diritto al recesso anticipato del seguente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art. 6 – Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al dirigente la sospensione delle attività.

#### **Art. 7 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore SGA con la sottoscrizione della seguente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al Trattamento di dati personali allegati di cui al DLgs n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art. 8 – Incompatibilità**

Il D.S.G.A., posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, **dichiara** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Ing. Giorgio Vincenzo MINISSALE*)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE