

Allegato al R.I. N°1

Regolamento trasferimenti da altra scuola e passaggio tra indirizzi di studio

DOMANDE DI PASSAGGIO ALL'ISTITUTO F. ALBERT

Il 5 novembre è stata pubblicata in G.U. la Legge 30 ottobre 2025, n. 164 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, *Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026*. Al decreto, che innova l'esame di Stato e interviene su altri ambiti di grande rilevanza come gli esami integrativi.

Se un alunno intende trasferirsi nella nostra scuola, i genitori dovranno presentare una domanda al Dirigente Scolastico scrivendo a dirigente@iisalbert.edu.it, e per conoscenza a orientamento@iisalbert.edu.it, spiegando i motivi della richiesta di trasferimento.

1) PASSAGGI DA ALTRO ISTITUTO DA PERCORSO DI STUDIO EQUIVALENTE

STUDENTI ISCRITTI DALLA CLASSE PRIMA ALLA QUINTA

I genitori possono richiedere per i propri figli il passaggio che sarà preso in considerazione nei limiti della capienza delle aule.

Valutata preventivamente la disponibilità di posti, si terrà un **colloquio preliminare** con la famiglia e lo studente, il DS o un suo delegato, il referente dell'orientamento e/o il referente d'indirizzo e/o il coordinatore della classe presunta di passaggio per:

- analizzare la motivazione;
- informare sulle modalità del passaggio;
- consigliare o riorientare lo studente e la sua famiglia.

La famiglia, dopo il colloquio, dovrà infine richiedere il nullaosta alla scuola di provenienza e completare le operazioni di iscrizione presso la segreteria di questo Istituto scrivendo una mail a didattica@iisalbert.edu.it.

Il Referente per l'Orientamento informa il Consiglio di Classe del nuovo ingresso tramite comunicazione sul Registro Elettronico.

I successivi passaggi di documenti verranno curati dalle segreterie delle scuole di appartenenza e di destinazione.

2) PASSAGGI DA ALTRO ISTITUTO NON EQUIVALENTE O CON PERCORSO DI STUDI NON EQUIPARABILE

La normativa distingue la procedura di passaggio a un diverso indirizzo di studio tra il primo biennio e il triennio finale delle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

Periodo	Scadenza e Modalità	Adempimenti Necessari

Primo Biennio (Classi 1 ^a e 2 ^a)	Entro il 31 Gennaio	Nessun esame. Interventi Didattici Integrativi (IDI) da svolgersi durante l'anno scolastico di inserimento.
Triennio (Classe 3a, 4a e 5a)	Dopo lo scrutinio finale di giugno.	Esame Integrativo (unica sessione, prima dell'inizio delle lezioni a settembre) sulle materie non previste o con programmi differenti.

2. Procedura per Studenti del Primo Biennio (Classi 1^a e 2^a)

I genitori dello studente possono richiedere il passaggio ad altro indirizzo all'interno o all'esterno dell'Istituto.

A. Iter Preliminare

1. **Verifica Posti:** La commissione RiOrientamento valuta preventivamente la disponibilità di posti nell'indirizzo e classe richiesti.
2. **Colloquio Obbligatorio:** Viene fissato un colloquio preliminare con la famiglia e lo studente. Saranno presenti il **Dirigente Scolastico** (o un suo delegato), il **Referente per l'Orientamento** e/o il **Coordinatore della classe di destinazione**.
 - **Obiettivi del Colloquio:** Analisi della motivazione, informazione sulle modalità di passaggio e consulenza/ri-orientamento.

B. Perfezionamento dell'Iscrizione

- **Nulla Osta:** La famiglia deve richiedere il **Nulla Osta** alla scuola di provenienza.
- **Iscrizione:** Completare le operazioni di iscrizione presso la Segreteria Didattica inviando una comunicazione a didattica@iisalbert.edu.it.
- **Gestione Documenti:** La gestione e lo scambio dei documenti tra scuole sono a cura delle rispettive Segreterie.
- **Comunicazione al CdC:** Il Referente per l'Orientamento informa il Consiglio di Classe del nuovo ingresso e delle discipline da integrare tramite comunicazione sul Registro Elettronico.

C. Recupero Debiti Formativi

Per colmare lacune formative specifiche e significative, lo studente concorderà con i docenti delle discipline interessate un **Piano Personalizzato**. Il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato entro la fine del **primo e/o secondo trimestre/quadrimestre**.

3. Procedura per Studenti del Triennio (Dalla Classe 3^a in poi)

L'accoglimento della domanda è subordinato all'esito positivo dello scrutinio finale e al superamento di un esame integrativo.

A. Presentazione della Domanda

- **Scadenza:** La domanda deve essere presentata al termine dell'anno scolastico e **comunque non oltre il 15 luglio**.
- **Contatto Preventivo:** Si consiglia vivamente di prendere contatto con l'Istituto **prima della scadenza del 15 luglio** per acquisire le informazioni necessarie e consentire alla scuola la corretta programmazione della procedura e della sessione d'esame.
- **Decisione Finale:** La decisione finale sull'accoglimento della domanda spetta in ogni caso al **Dirigente Scolastico**.

B. Esami Integrativi e Tipologie di Passaggio

La sessione d'esame è calendarizzata la **prima settimana di settembre**

Tipologia di Studente	Classe di Ammissione	Esami Richiesti
Promosso a giugno (senza debiti)	Classe successiva a quella frequentata	Dimostrati integrativo
Non Promosso a giugno	Classe corrispondente a quella frequentata	Dimostrati integrativo
Con Sospensione del Giudizio	Classe successiva (dopo superamento esame recupero debito nella scuola di provenienza). Se lo studente non supera l'esame di recupero del debito nella scuola di provenienza, affronterà presso questo Istituto l' Esame di Ammissione alla classe da ripetere	Dimostrati integrativo

C. Colloquio Formativo

Il colloquio formativo si svolge:

- **Periodo:** Inizio settembre, prima dell'avvio dell'anno scolastico.
- **Comunicazione:** La data precisa sarà comunicata dalla Segreteria Didattica, al fine di evitare sovrapposizioni con le verifiche del giudizio sospeso (come previsto dall'Art. 193 c. 5 del D. Lgs. n. 297/1994 e dall'Art. 24 c. 1 dell'OM n. 90/2001).

D. Nulla Osta e Iscrizione

- **Iscrizione:** L'esito positivo degli esami integrativi consente l'iscrizione presso l'Istituto.

- **Coordinamento:** Studente e famiglia sono tenuti a mantenere costante contatto con entrambe le scuole per la verifica del completamento di tutte le procedure, in particolare il rilascio del **Nulla Osta** da parte della scuola di provenienza (che viene rilasciato solo a conclusione positiva della procedura).
- **Impossibilità di Inserimento:** Qualora si verificasse una situazione che renda impossibile l'inserimento dello studente, sarà cura della scuola di provenienza (che non avrà ancora rilasciato il nulla osta) individuare, in collaborazione con la famiglia e lo studente, possibili soluzioni alternative.

LIMITE NUMERICO NELL'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Non vengono accolte iscrizioni da altra scuola o autorizzati passaggi interni da altro indirizzo allorquando non siano garantite le condizioni di sicurezza.

Approvazione del Collegio Docenti N° 04 PUNTO n°3 del 26/11/2025

Delibera del Consiglio di Istituto N°29.2025 del 28/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giorgio Vincenzo MINISSALE)